

Manager au quotidien

Public :

Tout responsable d'équipe hiérarchique ou fonctionnel, débutant ou souhaitant analyser son expérience et sa pratique pour se perfectionner

Objectifs :

- Prendre conscience de la dimension du rôle de leader et de coach
- Trouver sa place en tant que manager
- Identifier les comportements adaptés aux situations de management les plus fréquentes et s'entraîner à les adopter.

Programme :

• Les différents aspects du management des équipes

Identifier les missions du manager face à son équipe.

Communiquer, motiver, organiser, accompagner, gérer les situations critiques

Définir les objectifs court terme, moyen terme et long terme et leurs antagonismes.

• De l'individu à l'équipe

Les clés de la motivation : les besoins et les comportements

Comprendre les différences individuelles : les respecter et en faire une force.

Créer et entretenir un climat d'équipe

Développer la coopération

Donner de la reconnaissance individuelle et collective

• Communiquer avec son équipe

Apprendre à écouter

Maîtriser les subtilités de la reformulation

Adapter sa communication aux différentes personnalités

S'entraîner à conduire un entretien

Oser aller vers la confrontation afin d'éviter les conflits

• Asseoir son autorité en temps que leader

S'affirmer : développer son assertivité

Donner des instructions claires et constructives

Délégation et contrôle

Entretiens individuels de suivi d'objectifs

Savoir féliciter et recadrer

Savoir détecter et évaluer les compétences

Donner du feed-back : adopter une attitude de coach

La valeur d'exemple : Inspirer confiance et Savoir apporter de l'aide

Durée :

2 jours