

Réussir la conduite de projet

Objectifs de formation

- Disposer d'une véritable boîte à outil méthodologiques et relationnels pour manager un projet.
- Savoir sélectionner les outils les plus pertinents en fonction du type et du contexte de vos projets.

Pour qui ?

Tout responsable d'équipe hiérarchique ou fonctionnel, débutant ou souhaitant analyser son expérience et sa pratique pour se perfectionner

Principaux thèmes étudiés au cours de la formation

Généralités sur les projets : « la vue d'avion »

- Définitions
- Projet = processus unique
- La logique du chef de projet : PDCA
- Les rôles dans un projet
- Les différentes organisations dans un projet

La définition du projet

- Enjeux, périmètre, objectifs, reporting
- L'analyse de risque globale
- Le contrat de projet ou la lettre de mission

La planification du projet

- L'organigramme des tâches
- La constitution de l'équipe et la distribution des rôles
- La négociation des objectifs
- La planning et son analyse de risques détaillée
- Le plan de communication
- Le budget

Méthode pédagogique

Alternance de présentation d'outils et de mise en pratique lors de travaux en sous-groupes sur des cas réels de stagiaires.
Débriefing détaillé.
Présentation d'exemples d'entreprises.

Durée

2 jours